

Na temelju članka 3. stavka 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i čl. 56. Statuta Gimnazije Eugena Kumičića Opatija, Školski odbor na sjednici održanoj dana 09. srpnja 2018. godine donosi:

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Gimnazija Eugena Kumičića Opatija (u daljnjem tekstu: Škola) obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba).

Članak 2.

Sukladno članku 4. točki 7. Opće uredbe Škola je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu s Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

„**osobni podatak**“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

„**obrada**” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

„*sustav pohrane*” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

„*voditelj obrade*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„*primatelj*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

„*treća strana*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

„*privola ispitanika*“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

„*pseudonimizacija*” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Članak 4.

Osobne podatke fizičkih osoba Škola obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obraduju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Škole obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Škola osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Škola osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno radi svrhe zbog koje se osobni podaci obrađuju.

Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Škola osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Škole
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Škole
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Škole ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 6.

Privola kojom ispitanik Školi daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka Škola na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Škole, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

III. PRAVA ISPITANIKA

Članak 8.

Škola će odmah, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Škola obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Škola informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka Škola će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 9.

Škola informacije pružene u skladu s čl. 8. pruža bez naknade. Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Škola će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 10.

Ispitanik koji smatra da je Škola povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 11.

Škola prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Škole,
- osobni podaci o učenicima,
- osobni podaci o članovima Školskog odbora,
- osobni podaci o roditeljima članovima Vijeća roditelja,
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
- osobni podaci vanjskih suradnika,
- zbirka o plaćama zaposlenih.

Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog Pravilnika Škola vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Škole, ravnatelja Škole i službenika za zaštitu podataka,
- svrhu obrade,
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka,

- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka,
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

Članak 13.

Ravnatelj Škole donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 11. ovog Pravilnika.

Škola je ovlaštena osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

V. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 14.

Škola kao voditelj obrade osobnih podataka imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka.

Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka dostupni su na mrežnim stranicama Škole.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Škole i njenih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

I. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu

zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 16.

Škola će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 17.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave.

Predsjednica Školskog odbora:

Sintija Tropper Trinajstić, prof. v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 09. srpnja 2018. god.

Ravnatelj:

Oliver Kvasina, prof. v.r.

Opatija, 09.07.2018. god.
Klasa:003-05/18-01/14
Urbroj:2156-23-G/02-18-7

PRILOG I

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade osobnih podataka:

Gimnazija Eugena Kumičića Opatija
adresa: Drage Gervaisa 2, 51410 Opatija
broj telefona: 051/271-966
broj faxes: 051/271-966
e-mail: gek.opatija@gimnazija-ekumicica-opatija.skole.hr

Odgovorna osoba Škole:

Ravnatelj: Oliver Kvasina, prof

Službenik za zaštitu osobnih podataka

naziv /ime: Danijel Celcner
Adresa: Zagrebačka 19, 51000 Rijeka
Tel: 091/250-6214
E-mail: gdpr@zastitapodataka@eu

Svrha obrade (opis):

obrada osobnih podataka o učenicima škole

svrha obrade određena je:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:

pisana privola ispitanika

Kategorija ispitanika i vrste podataka:

Učenici

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. spol
3. datum i mjesto rođenja
4. adresa stanovanja
5. državljanstvo
6. OIB
7. MBG
8. zdravstvenom stanju djeteta, tjelesnim nedostacima i stupnju invaliditeta
9. tjelesnim povredama
10. preboljenim zaraznim bolestima
11. podaci o obiteljskom životu i statusu obiteljske zajednice (obiteljska zajednica, samohrani roditelj)
12. aktivnostima u koje je dijete uključeno
13. vjerskoj pripadnosti
14. razred koji učenik pohađa
15. program koji učenik pohađa

16. ime i prezime roditelja/zakonskog zastupnika
17. adrese stanovanja roditelja
18. kontakt brojevi roditelja
19. zapisi dobiveni sustavom video nadzora

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ured države uprave PGŽ, CARnet, Grad Opatija, školska liječnica, MUP, Centar za socijalnu skrb, turističke agencije, Zavod za zapošljavanje, osiguravajuće kuće.

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: Sukladno zakonskim rokovima

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

PRILOG II

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade osobnih podataka:

Gimnazija Eugena Kumičića Opatija
adresa: Drage Gervaisa 2, 51410 Opatija
broj telefona: 051/271-966
broj faxes: 051/271-966
e-mail: gek.opatija@gimnazija-ekumicica-opatija.skole.hr

Odgovorna osoba Škole:

Ravnatelj: Oliver Kvasina, prof

Službenik za zaštitu osobnih podataka

naziv /ime: Danijel Celcner
Adresa: Zagrebačka 19, 51000 Rijeka
Tel: 091/250-6214
E-mail: gdpr@zastitapodataka@eu

Svrha obrade (opis):

obrada osobnih podataka o roditeljima učenika

svrha obrade određena je:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:

pisana privola ispitanika

Kategorija ispitanika i vrste podataka:

roditelji učenika

Vrste podataka:

1. ime i prezime roditelja
2. adresa stanovanja
3. OIB
4. zanimanje
5. status zaposlenja
6. podaci o obiteljskom životu i statusu obiteljske zajednice (obiteljska zajednica, samohrani roditelj)
7. državljanstvo
8. odnosi u obitelji i zdravstveno stanje
9. telefonski broj
10. broj mobilnog uređaja
11. adresa elektroničke pošte
12. zapisi dobiveni sustavom video nadzora

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ured države uprave PGŽ, CARnet, Grad Opatija, školska liječnica, MUP, Centar za socijalnu skrb, turističke agencije, Zavod za zapošljavanje, osiguravajuće kuće.

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: Sukladno zakonskim rokovima

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

PRILOG III

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade osobnih podataka:

Gimnazija Eugena Kumičića Opatija
adresa: Drage Gervaisa 2, 51410 Opatija
broj telefona: 051/271-966
broj faxes: 051/271-966
e-mail: gek.opatija@gimnazija-ekumicica-opatija.skole.hr

Odgovorna osoba Škole:

Ravnatelj: Oliver Kvasina, prof

Službenik za zaštitu osobnih podataka

naziv /ime: Danijel Celcner
Adresa: Zagrebačka 19, 51000 Rijeka
Tel: 091/250-6214
E-mail: gdpr@zastitapodataka@eu

Svrha obrade (opis):

obrada osobnih podataka o zaposlenicima, pripravnicima, volonterima i studentima na stručnoj praksi

svrha obrade određena je:

- Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o evidenciji radnog vremena, Zakonom o mirovinskom osiguranju, Zakonom o zdravstvenom osiguranju

Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:

pisana privola ispitanika

Kategorija ispitanika i vrste podataka:

zaposlenici škole; pripravnici, volonteri, studenti na stručnoj praksi

Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. spol
3. imena roditelja
4. MBG
5. OIB
6. matični broj zaposlenika u instituciji
7. registarski broj HZMO-a
8. registarski broj HZZO-a
9. nacionalnost i pripadnost nacionalnoj manjini
10. državljanstvo
11. oznaku i stupanj invaliditeta
12. braniteljski status
13. vojna obveza (obveznik, nije obveznik, regulirana, nije regulirana i sl.)

14. broj telefona i mobilnog uređaja
15. adresu elektroničke pošte
16. prebivalište i boravište
17. podaci o plaćanju poreza i prireza
18. podaci o završenom školovanju
19. podaci o stručnom ispitu
20. podaci o uzdržavanim članovima obitelji
21. ocjene doprinosa rada
22. postupci i kazne
23. podaci o ukupnom stažu, ukupnom stažu u struci i ukupnom stažu u instituciji
24. status radnog odnosa (sistemizirano radno mjesto, određeno, neodređeno, puno, nepuno radno vrijeme i sl.)
25. način primanja u javnu službu (javni natječaj, premještaj, raspored i sl.)
26. podaci o početku primjene radno pravnog statusa (datum zaposlenja, datum rasporeda i sl.)
27. ustrojbeno jedinica i naziv radnog mjesta
28. podaci o beneficiranom stažu
29. podaci o pripravnštvu
30. podaci o raspolaganju
31. koeficijent
32. opis zaposlenja (redovno zaposlenje, zamjena ... i sl.)
33. podaci o probnom radu
34. podaci o raspodjeli olakšica
35. podaci o prethodnim zaposlenjima i radnom stažu provedenom kod drugog poslodavca
36. osobni dokumenti
37. podaci o tekućem računu, žiro računu i zaštićenom računu
38. evidencija radnoga vremena i evidencija dolazaka na rad
39. podaci o kreditima
40. podaci o ovršnim postupcima
41. podaci o članstvu u sindikatu, sindikalnoj štednji i sindikalnom kreditu
42. podaci o osiguranju zaposlenika i članova njihovih obitelji
43. zapisi dobiveni sustavom video nadzora

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo pravosuđa, Ured državne uprave PGŽ, Registar zaposlenika u javnom sektoru, Centralni obračun plaća, CARnet, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Hrvatski zavod za zapošljavanje, osiguravajuće kuće, medicina rada, prosvjetna inspekcija, Agencija za odgoj i obrazovanje, MUP, turistička agencija, strukovne udruge, Fakulteti.

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka: Sukladno zakonskim rokovima

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

